

## PraxismanagerIn (m/w/d)



© sturli - Getty Images Signature via Canva

**Du** findest es spannend, in einem engagierten Team mit PhysiotherapeutInnen, ErgotherapeutInnen und LogopädInnen zu arbeiten ... wünschst dir ein wertschätzendes, vertrauensvolles Arbeitsumfeld ... möchtest aktiv mitgestalten, dich einbringen, deine Stärken und Interessenschwerpunkte weiter ausbauen.

**Wir** bieten dir eine Umgebung mit allen Möglichkeiten: großzügige helle Räumlichkeiten, eine moderne Praxisausstattung mit fortschrittlicher digitaler Infrastruktur – z.B. PCs in jedem Behandlungsraum, einen großen Pausenraum mit Küche ... ein einzigartiges Umfeld, das sozialpädagogische und therapeutische Ansätze verbindet ... eine gute Work-Life-Balance mit **6 Wochen Urlaub und optional 4-Tage-Woche**.

**Gemeinsam** arbeiten wir patientenzentriert, ganzheitlich und interdisziplinär ... unterstützen wir Menschen nach einer krankheits- oder unfallbedingten körperlichen Einschränkung dabei, wieder ein aktives Leben führen zu können ... kombinieren wir eine integrative Therapie mit modernen Behandlungsmethoden und fortschrittlicher Gerätetechnik in einem großzügigen Trainingsbereich ... haben wir Spaß an unserer Arbeit.

### Auf einen Blick

- ab 18€ / Stunde
- 35-40h / Woche
- großzügige, helle Räumlichkeiten
- wertschätzendes, eingespieltes Team mit klaren Zuständigkeiten

### Was wir erwarten

Leidenschaft für deinen Beruf und Begeisterung für unser Konzept.

## BESONDERHEITEN

- Neben deiner Tätigkeit als TherapieassistentIn leitest du eigenverantwortlich ein Team, gestaltest federführend unseren Bereich Therapieassistenten und entwickelst ihn kontinuierlich weiter.
- Du baust deine Führungskompetenz aus, dabei unterstützt dich die Geschäftsführung mit individuellem Coaching und Mentoring.
- Gemeinsam entwickeln wir das LichterSchatten Therapiezentrum, zum Beispiel in wöchentlichen Führungs-Meetings und auf jährlichen Tagungen und Kongressen.
- Du erlebst eine zugewandte, offene Unternehmenskultur: monatliche Team-Meetings, regelmäßige Seminare und gemeinsame Events wie Sommerfest und Weihnachtsfeier.

**Was uns sonst noch am Herzen liegt?** Mehr dazu unter [therapie.lichterschatten.de/jobs](https://therapie.lichterschatten.de/jobs)

## DEIN PROFIL

- Du hast **relevante Berufserfahrung** in einem medizinischen Bereich, z.B. an der Anmeldung einer Praxis o.Ä. und idealerweise Erfahrung als Team-Leitung. Du hast ein **Studium** im Bereich Praxis-/ Gesundheitsmanagement o.Ä. Darüber hinaus hast du **konkrete Erfahrungen im Heilmittelbereich** (Physiotherapie, Ergotherapie, Logopädie) **oder bist bereit dich hier zügig eigenverantwortlich einzuarbeiten.**
- Du bist TherapieassistentIn und TeamleiterIn mit Herz und Verstand. Du liebst es, mit und für Menschen zu arbeiten und ihnen helfend zur Seite zu stehen. Und du möchtest dich als Führungskraft weiterentwickeln.
- Du hast sichere Software-Kenntnisse (MS Office, Excel, Outlook ...), Erfahrungen mit der Praxissoftware THEORG und arbeitest dich auch gern in neue Programme und Funktionalitäten ein. Dein Know-how teilst du gerne mit deinen KollegInnen und bildest dein Team weiter.
- Auch in turbulenten Situationen bewahrst Du einen kühlen Kopf, setzt Prioritäten und gehst Probleme unkompliziert und lösungsorientiert an. Dies lebst du deinem Team vor und unterstützt sie dabei es dir gleich zu tun.
- Du wirst nicht müde, Arbeitsabläufe weiter zu feilen und bist immer auf der Suche nach kleinen und großen Optimierungsmöglichkeiten – für dich, deine KollegInnen und unsere PatientInnen. Dabei behältst du unternehmerische Abläufe, komplexere Zusammenhänge und Neuerungen im Gesundheitswesen im Blick.

## DEINE AUFGABEN

### Du leitest dein Team von TherapieassistentInnen (übergeordnet für Praxis und Hausbesuche):

- Du bist für die Entwicklung des Bereiches Therapieassistentenzuständig: Dafür bist du im Alltag stetig mit deinem Team im Austausch, planst und organisierst Team-Meetings, Personalgespräche etc. und bist das Verbindungsglied zwischen deinem Team, der Geschäftsführung (in beide Richtungen) und den TherapeutInnen.
- Die stetige Optimierung von Prozessen, Praxisabläufen und Digitalisierung liegen in deinen Händen.
- Gemeinsam mit der fachlichen Leitung der Physio, Ergo und Logo baust du Kooperationen mit ÄrztInnen und anderen medizinischen Einrichtungen auf und pflegst diese.

### Du arbeitest mehrheitlich als TherapieassistentIn und assistierst unseren TherapeutInnen rund um die Therapie:

- Terminplanung von PatientInnen im Therapiezentrum für Physiotherapie, Logopädie und Ergotherapie, sowie penible Pflege des Terminkalenders, um Lücken zu schließen.
- Du stehst unseren PatientInnen bei Fragen zu Terminen, Verordnungen und Co zur Seite. Dabei kommunizierst du auch mit den jeweiligen Arztpraxen, um eine optimale Behandlung zu gewährleisten.
- Du pflegst Behandlungsverträge, kontrollierst Verordnungen bei der Neuaufnahme von PatientInnen und bereitest diese abschließend für die Abrechnung in unserer Buchhaltung vor.
- Du bist das Gesicht unseres Therapiezentrums und repräsentierst unsere [Unternehmensphilosophie](#).

## UNSER ANGEBOT

- Ausreichend Zeit für deine Leitungsaufgaben – fest eingeplant in deine Arbeitszeiten in der Therapieassistentenzustand;
- Transparente Bezahlung nach eigenem Haustarif, der Qualifikation und Erfahrung angemessen berücksichtigt;
- Kostenübernahme von Weiterbildungen (je nach Interessengebiet);
- Ausgewogene Dienstplan- und Urlaubsgestaltung, die deine Wünsche berücksichtigt; gemeinsame Betriebsferien an Brückentagen und zwischen Weihnachten und Silvester;
- Modernste technische Ausstattung und Hilfsmittel, z. B. elektronische Patientendokumentation;
- Gute Arbeitsatmosphäre und gute Bedingungen in unseren großzügigen, freundlichen Räumlichkeiten und ein großer Pausenraum für eine entspannte Zeit mit deinen KollegInnen;
- Kostenfreie Mitnutzung unseres Sportbereichs und der Duschen; überwachter Fahrradabstellplatz.



Wir freuen uns über BewerberInnen mit Berufserfahrung. Noch Fragen?

Wir freuen uns, dich kennenzulernen: [jobs@lichterschatten.de](mailto:jobs@lichterschatten.de) | 030 35 38 69 10

*Kathi & Alex Hahn, Geschäftsführung*

